

**государственное бюджетное общеобразовательного учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

---

**Приказ**

от 4 марта 2021 года

**№ 122-8-ОД**

**Об утверждении Положения о группе консультативном пункте**

На основании Закона об образовании Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу «Положение о консультативном пункте в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом директора №97-3-ОД от 11.04.2017г.

2. Утвердить «Положение о консультативном пункте в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Положение о консультативном пункте в прилагается).

3. «Положение о консультативном пункте» разместить на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Плотников

Согласовано:  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский  
Протокол №7 от 04.03.2021г.  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Рябцева О.А.

Утверждено:  
приказом директора ГБОУ  
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский  
№ 122-8 от 04.03.2021г.  
\_\_\_\_\_ Плотников Ю.А

**Положение о консультативном пункте в  
структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы №2 с углубленным  
изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский  
городского округа Кинель Самарской области,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее КП) в структурных подразделениях детский сад «Золотой петушок» и детский сад «Буратино», (далее СП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский, городского округа Кинель, Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 для детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в СП, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.2. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии действующим федеральным и региональным законодательством и иными нормативными документами.

1.3. Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих СП, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в СП или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе структурных подразделениях открывается на основании приказа заведующего СП.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами (по просьбе родителей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СП

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель.

3.5. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующим СП.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП методического материала.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая, методическая база СП.

## **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о «Консультативном пункте»;
- Приказ об открытии «Консультативного пункта»;
- План работы «Консультативного пункта», который разрабатывается специалистами СП на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения;
- Журнал учёта консультаций «Консультативного пункта»;
- Журнал регистрации консультаций «Консультативного пункта»;
- График работы «Консультативного пункта»;

- Годовой отчет специалистов о результативности работы «Консультативного пункта» за учебный год;
- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. СП имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

## **6. Контроль за деятельностью консультативного пункта**

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель СП.

6.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта размещается на сайте СП в разделе «Консультативный пункт».

**Срок действия положения не ограничен.**