

Приказ

30.10.2024г.

№212 – ОД

О введении в действие «Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения детского сада «Золотой петушок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1,3 статьи 28), с Санитарно-эпидемиологическими требованиями, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами школы и детского сада.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.10.2024г. «Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения детского сада «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области».
2. Сотрудникам детского сада обеспечить комфортное и безопасное пребывание воспитанников в детском саду и организовать образовательную деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Левачеву В.С.

Директор

Ю.А. Плотников

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол №3 от 25.10.2024г.
Председатель Управляющего Совета
_____Рябцева О. А.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№212 от 30.10.2024г.
_____Плотников Ю.А

С учётом мнения родителей
Протокол № 2 от 29.10. 2024г.

Принят на педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.10.2024г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения детского сада «Золотой
петушок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Усть-
Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) в структурном подразделении детском саду «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть –Кинельский городского округа Кинель Самарской области (далее – детский сад) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1,3 статьи 28);
- с Санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами школы и детского сада.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования ко всем участникам образовательных отношений в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдение режима образовательного процесса, требование по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах в группах и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.4. Соблюдение данных правил в детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также их комфортное пребывание.

1.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими работниками детского сада, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом детского сада и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Права воспитанников

2.1. Детский сад реализует право детей на образование, гарантированное государством. Воспитанники, посещающие детский сад обладают следующими правами на:

2.1.1. охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту его достоинства. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

2.1.2. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

2.1.3. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

2.1.4. развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, как на уровне детского сада, так и на других уровнях (городских, окружных, региональных, федеральных) и др.;

2.1.5. обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а так же с согласия родителей (законных представителей) воспитанников;

2.1.6. сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;

2.1.7. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования;

2.1.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков;

2.1.9. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами

культуры и объектами спорта (если таковые имеются).

2.1.10. получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (при их наличии);

2.1.11. иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3.Режим работы.

3.1.Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Положением о структурном подразделении. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим функционирования детского сада составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения (по заявлению, по телефону) воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица имеют право в любое время привести и забрать ребёнка в детский сад, если имеются на то уважительные причины.

3.2.Основу режима дня детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПином.

3.3.Режим дня для каждой возрастной группы утверждается приказом старшего воспитателя на учебный год. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.4.Учебный план утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

3.5.Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая. Содержание образования в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности. Занятия с детьми

проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения для каждой возрастной группы на учебный год.

3.6. Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа. В летний период занятия с детьми не проводятся, за исключением музыкальных и физкультурных (при наличии специалистов).

3.7. В летний период детский сад имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами, в том числе внеплановые аварийные работы).

3.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Самарской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются медицинской сестрой по согласованию со старшим воспитателем в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента (утренняя гимнастика, занятие), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.12. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные ими совершеннолетние лица. Подростки в возрасте до 18 лет не могут являться уполномоченными лицами.

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю группы

заблаговременно в форме «Социального паспорта семьи», который заполняется родителем (законным представителем) воспитанника лично.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать старшего воспитателя об указанных ограничениях, а так же поставить об этом в известность воспитателей группы или уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.13. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.14. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации старшего воспитателя детского сада. Старший воспитатель детского сада в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.15. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом,

воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного

заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения старшего воспитателя детского сада, в форме и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

3.16. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.17. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет старшего воспитателя детского сада о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте, либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода.

3.18. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими

лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшему воспитателю или дежурному администратору.

Старший воспитатель или дежурный администратор по истечении одного часа

задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.20. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя старшего воспитателя детского сада с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.21. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования со старшим воспитателем. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы, старшему воспитателю в приемные часы. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию об образовательной деятельности и режимных моментах от старшего воспитателя, методиста, медицинской сестры, воспитателей и специалистов детского сада.

3.22. Родители имеют право находиться в детском саду вместе с ребёнком в период адаптации. Длительность адаптационного периода устанавливается по договоренности с воспитателем. Она варьируется с учётом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребёнка.

4. Требования к охране здоровья воспитанников. (Правила посещения детского сада)

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе под наблюдением медицинской сестры) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О

таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка с 7.00 до 8.00, воспитатель вправе связаться с родителем (законным представителем) для уточнения сведений.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При пропуске ребенком детского сада более 5 дней по разным причинам, родителям необходимо предоставить в детский сад справку от врача о том, что ребенок здоров и в контакте с инфекционными больными не был.

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей, медицинского работника, указать эту информацию в «Социальном паспорте семьи» и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.10. Соблюдение в детском саду требований пункта 2516 СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII «Профилактика полиомиелита» необходимо в целях защиты прав самого ребёнка на охрану здоровья, а также прав других детей на безопасную среду обитания. Порядок разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других детей оральной полиомиелитной вакциной в детском саду «Золотой петушок» ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть – Кинельский определен Положением в соответствии с действующим законодательством.

Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам

(наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам), не привитого против полиомиелита ребенка отстраняют от посещения детского сада.

4.11. Медицинский осмотр воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Воспитатель обязан

заблаговременно известить родителей (законных представителей) о предстоящем медицинском осмотре. Родитель (законный представитель) не желающий, чтобы его ребенок проходил медосмотр в детском саду, вправе от него отказаться.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно) и чешки;
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

В исключительных случаях (карантин) порядок в шкафчиках поддерживает помощник воспитателя.

6.Правила организации питания и питьевого режима.

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности детей разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников.

В детском саду организовано 4-х разовое питание детей. Объем порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с перспективным 10-дневным меню, включающим меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1, 5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), утвержденным старшим воспитателем.

На основе перспективного 10-дневного меню ежедневно медицинской сестрой (или лицо ее заменяющее) составляется меню-требование на следующий день и утверждается старшим воспитателем детского сада. Меню - требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Исправления в меню-требовании не допускаются.

6.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.5. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.6. Привлекать воспитанников детского сада к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет в

соответствии с требованиями, определенными образовательной программой детского сада для каждой возрастной группы. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.7. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должны соблюдаться следующие требования:

- лечебное и диетическое питание детей организуется в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) воспитанника назначениями лечащего врача;

- индивидуальное меню должно быть разработано с учетом заболевания ребенка (по назначению врача);

- выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии

с утвержденными меню, под контролем медицинской сестры.

6.8. В детском саду допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. Детский сад создает условия для принятия пищи.

6.9. Для обеспечения преемственности питания, ответственные сотрудники детского сада информируют родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в родительских уголках, а так же на официальном сайте детского сада в сети Интернет в разделе «Организация питания воспитанников».

6.10. В детском саду должен быть организован питьевой режим.

Питьевая вода бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду, допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество.

Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

6.11. В детском саду допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- кипячение воды на пищеблоке проводится каждые три часа в промаркированной емкости и выдается на группы в соответствии с графиком организации питьевого режима.

6.12. Контроль за организацией питания определен Положением об организации питания воспитанников детского сада. Ответственным лицом за организацию питания воспитанников и соблюдение питьевого режима является медицинская сестра. Родители (законные представители) воспитанников

вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.Правила организации прогулок на свежем воздухе и проветривания.

7.1.Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2.Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3-х часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня возрастной группы. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3.Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 ° С и скорости ветра более 15 м/с.

7.4.Во время прогулки обеспечивается двигательная активность воспитанников и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, в том числе в зимний период. В детском саду реализуются физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление здоровья каждого ребенка.

7.5.Родителям (законным представителям) воспитанников в осеннее — зимний период следует одевать детей в детский сад в соответствии с температурными условиями, чтобы не допускать обморожение, переохлаждение или перегревание организма ребенка, а так же намокание обуви. Дети должны быть всегда обеспечены запасными вещами на случай непогоды, которые для этого заранее приносят родители. В летний период у детей должны быть в обязательном порядке головные уборы и запасные чистые носочки на вторую прогулку.

7.6.Воспитатели групп обязаны согласовать с медицинской сестрой или в ее отсутствие, со старшим воспитателем детского сада, возможность выхода на прогулку в зависимости от состояния погодных условий и температуры воздуха. Воспитатель должен осматривать одежду, обувь воспитанников на предмет соответствия погодным условиям.

7.7.Воспитатели групп обязаны на прогулке оградить детей от воздействия опасных факторов, характерных для осенне - зимнего периода и обеспечить безопасность детей на прогулке в соответствии с Инструкцией об охране жизни и здоровья детей.

7.8.Проветривание в групповых помещениях проводят в соответствии с общими требованиями, определенными 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по установленному графику для каждой возрастной группы (вид, время проветривания):

- угловое проветривание (в присутствии детей в одном из помещений);
- в холодное время года проветривание проводится кратковременно (5-10 мин.);
- сквозное проветривание (в отсутствие детей);
- проводится кратковременное (не менее 10 мин.), критерием прекращения проветривания является температура воздуха, сниженная на 2 градуса С;
- в холодное время года проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий;
- в холодное время года проветривание во время сна игровых комнат - фрамуги открываются с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема;
- в холодное время года в спальнях комнатах фрамуги закрываются за 10 мин. до сна; летом возможен сон при открытых фрамугах;
- в теплое время года проводится широкая односторонняя аэрация в присутствии детей.

8.Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе. Педагогические работники и иные работники детского сада могут связываться с родителями (законными представителями) для уточнения информации о ребенке.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. При возникновении вопросов касающихся развития и воспитания ребенка, организации воспитательно - образовательного процесса, присмотра и ухода родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к воспитателю, другим педагогическим работникам детского

сада в специально отведенное на это время по предварительной договоренности.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе, которую посещает ребенок, в период ее работы, так как своим присутствием родитель нарушает режим работы группы; отвлекает воспитателя

от его непосредственных обязанностей и вмешивается в образовательный процесс; провоцирует у других детей желание, чтобы их родители тоже присутствовали в группе и др.. В исключительных случаях допускается присутствие родителя (законного представителя) воспитанника в группе на основании заявления на имя старшего воспитателя с указанием причины посещения и при условии получения письменного согласия со стороны воспитателя, но не более 1- часа в день (по времени в зависимости от того, организация какого вида занятия или режимного процесса интересует родителя).

8.6. Родители (законные представители) могут находиться в группе, делать видеосъемку только по согласованию с администрацией детского сада. Если запись мешает образовательному процессу или проведению иных мероприятий, то проводить ее нельзя.

В детском саду на выпускных и праздничных мероприятиях разрешено открыто вести аудио-, фото- и видеосъемки. Использовать фото- и видеосъемку в раздевалках, умывальных комнатах, туалетах и спальнях комнат нельзя. Записывать личные разговоры детей и родителей, а также делать тайные записи образовательного процесса и режимных моментов запрещено.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.8. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений Учреждения, в том числе по конфликту интересов при осуществлении педагогической деятельности.

8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать Правила общения в родительских чатах, даже если создали чат по личной инициативе без участия педагогов группы.

8.11. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что родительский чат в мессенджерах может быть создан только с целью быстрого донесения оперативной информации для других родителей (законных представителей) воспитанников (объявления, рекомендации и др.).

- В родительском чате может иметь место информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей и группы, так как посторонние новости излишне отвлекают участников чата от действующих вопросов и проблем требующих незамедлительного внимания;

- Важные вопросы родители (законные представители) воспитанников должны уточнять лично у воспитателя или администрации детского сада, не полагаясь лишь на информацию из чата.

- Все участвующие в чате обязаны быть взаимно вежливыми при общении, не засорять чат грубой или нецензурной бранью, провокационными высказываниями, поскольку общение через интернет ничем не отличается от фактического собрания в детском саду.

- Участникам чата следует воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоне за счёт резких выпадов в адрес других собеседников.

В общении в чате всегда важно осознание цели своего высказывания.

- Родители (законные представители) воспитанников не имеют права обсуждать в чате других родителей или сотрудников детского сада, обязаны не смешивать личное и деловое общение. При необходимости следует выходить на личную беседу.

- Модератор (Администратор) чата обязан следить за порядком общения между родителями, вовремя предотвращает назревающий конфликт.

- Все участники чата должны помнить, что при виртуальном взаимодействии действуют те же нормы поведения, этика делового и личного общения, а так же все законы. При несоблюдении этических норм в общении данную переписку могут использовать в суде, чтобы доказать факт оскорбления в свой адрес. Оскорблением или унижением человеческого достоинства могут посчитать не только нецензурные выражения, но и высказанное субъективное мнение о родителях или педагогах, даже если вы выразили его вежливо. На основании

переписки в социальных сетях суд может наложить на граждан за публичное оскорбление - штраф в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

9. Правила безопасности

9.1 Безопасность детей в детском саду обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае пожара;
- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдением посредством камер открытого типа, установленных на входах в здание, а так же по периметру здания, которые обеспечивают наблюдение за входящими в здание и на территорию детского сада. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- в дневное время пропуск в здание осуществляет дежурный, ответственный за пропускной режим, в ночное время за безопасность отвечает сторож;
- вход в группы осуществляется через домофон. Воспитателям группы и их помощнику разрешается пропускать по домофону только родителей своей группы. При молчании в трубке (за дверью) нажимать на кнопку пропуска (открывать дверь) запрещается.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

9.3. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать проход к калитке, а так же подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.4. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель, совместно со своим помощником в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При выходе из здания детского сада проверяет по списку наличие вверенных ему детей и ведет их в безопасное место.

9.5. В случае террористической угрозы или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться

соответствующими Инструкциями.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их контактных данных, так же о смене фамилии, имени, отчества воспитанников и других предоставляемых в детский сад документов согласно законодательству.

9.7. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов:

- мелкие предметы (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки);
- предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов;
- лекарственных и иных препаратов.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.10. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

9.11. Родители (законные представители) несут ответственность и обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.12. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.13. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду только при наличии специально оборудованного для этого места. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого

местах. Ответственность за их сохранность администрация детского сада не несет.

9.14. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

9.15. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом старшего воспитателя детского сада, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать полицию и (или) сообщить в органы правопорядка.

Старший воспитатель детского сада вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.16. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10. Правила использования электронных средств обучения

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

10.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

10.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом детского сада, согласовываются Управляющим советом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, учитывается мнение родителей и утверждаются директором.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Положения не ограничен