

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 4 от 10.01.2024г.
Председатель Управляющего Совета
_____ Рябцева О.А.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 3-3-ОД от 10.01.2024г.
_____ Плотников Ю.А

Положение

о порядке реализации программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в структурных подразделениях детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Положение) разработано для структурных подразделений детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский г. о. Кинель Самарской области (далее СП ДС) и регламентирует порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), посещающего СП ДС.

1.2. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы»;

-Распоряжением МОиН СО от 06.05.2021 № 438-р «О порядке взаимодействия МОиН Самарской области, департаментов образования администраций г.о. Самара и Тольятти, ФКУ «Главное бюро МСЭ по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в связи с переходом на взаимодействие МОиН и ГБ МСЭ посредством новой информационной системы «сведения об исполнении мероприятий инвалидов, детей-инвалидов»;

- Методическими рекомендациями Министра просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 № АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

2. Основные понятия, используемые в Положении (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанными инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной или иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

3. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1 Цель: создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

3.2. Задачи:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);

- защита прав и интересов воспитанников;

- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Выписки из ИПРА ребенка-инвалида поступают в СП ДС от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, а также из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)».

4.1. Приказом старшего воспитателя СП ДС назначается ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА (далее – ответственный сотрудник).

4.2. В СП ДС ответственный сотрудник:

- регистрирует получение выписки из ИПРА в «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА» (Приложение 1) и связывается с родителями ребенка-инвалида. Родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют заявление о разработке Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2);

- в течении в двухнедельный срок направляет ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум (ППК) структурного подразделения для разработки «Плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида» (Приложение 3) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), которое родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в СП ДС.

4.3. Психолого-педагогический консилиум (ППК) структурного подразделения:

-определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий;

-обеспечивает динамическое наблюдение, контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

При определении задач по психологопедагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АОП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

План реализации мероприятий ИПРА утверждается старшим воспитателем СП ДС и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

4.4. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течении которого рекомендовано проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий.

4.5. Ответственный сотрудник структурного подразделения по запросу предоставляют в Кинельское управление МОиН СО ответственному сотруднику следующую информацию:

- разработанные планы мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

- по детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

- по детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

- по детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

4.6. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.7. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другое образовательное учреждение, то СП ДС ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.8. При необходимости СП ДС может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

4.9. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

5. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА:

5.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум СП ДС (далее ППк).

5.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-логопед:

- несет ответственность за уровень коррекционно-образовательной работы с детьми;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП ДО, программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида.

Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ППк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе;

- на основе индивидуального плана развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанникам.

Ответственный сотрудник за реализацию ИПРА:

- ведет карту индивидуального развития на каждого ребенка-инвалида, в которой хранятся выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей) и др.;

- ведет «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА» (Приложение 1);

-обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов ППк;

-осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса сопровождения;

- не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида в плане реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации делаются отметки об исполнении/неисполнении (с указанием причины) запланированных мероприятий (Приложение 3).

6.Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации -диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);

-консультирование (индивидуальное и групповое);

-развивающая работа (индивидуальная и групповая);

-коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

-психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников.

7. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

7.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в саду и внешние связи).

7.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

7.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

7.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

8. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

8.1. Рассматривается на заседании ППк.

8.2. Утверждается приказом старшего воспитателя и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

9. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения:

9.1. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных.

9.2. Хранение документов специалистами СП ДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Документы по реализации мероприятий ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года.

10. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА, срок действия не ограничен, действует до принятия нового.

Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий
ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка - инвалида	Дата получения ИПРА в ОО	Дата разработки ИПРА	№ ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета ИПРА	Примечание

Старшему воспитателю

СП ДС « _____ »
(название СП ДС)

ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

ФИО старшего воспитателя
от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

(Ф.И.О. ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и заключению
ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖАЮ:

Старший воспитатель СП ДС « _____ »
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

подпись

ФИО

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида _____ / _____

ФИО ребенка-инвалида/инвалида			Дата рождения		
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>		Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>	Класс:	Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>	
Общеразвивающей направленности		Обычный класс		Обычная групп	
Комбинированной направленности		Отдельный (специальный) класс		Специальная группа	
Компенсирующей направленности		На дому (наличие справки ВК)		дистанционное	
Кратковременного пребывания		семейная		Другое:	
Сроки реализации ИПРА-			Срок отчета -		

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____):			
Образовательная программа: <i>нужное отметить</i>			
ООП ДО			
АОП ДО, нозология			
ООП НОО			
АООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АООП ООО, нозология, вариант			
ООП СОО			

АООП СОО, нозология				
АООП УО				
ООП ПО				
АООП ПО, нозология				
Безбарьерная среда: <i>нужное отметить</i>		Администрация ОУ		
Архитектурная доступность				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:		Учителя, воспитатели, социальный педагог		
- профилактика образовательных трудностей;				
- внеурочная деятельность;				
-социально-бытовая ориентировка				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
-психолого-педагогическая диагностика		Специалисты ППк, учителя		
-занятия с логопедом		Учитель - логопед		
-занятия с дефектологом		Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия		Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации		Специалисты ППк, учителя		
Протокол заседания ППк			От _____ № _____ Дата составления	От _____ № _____ Дата реализации

