

**Структурное подразделение детский сад «Золотой петушок»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с  
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-  
Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

---

**Приказ**

от 31.08.2023г.

№ 294-ОД

**Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строго выполняя и соблюдая технологии приготовления блюд, в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в детском саду, в соответствии с разработанным, утвержденным «Основным (организованным) меню» для детей от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения старшего воспитателя детского сада.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Алдарову А.Д.

3. Ответственной за питание медицинской сестре Алдаровой А.Д.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в свободном месте;
- проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью;
- ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и старшего воспитателя.

3.3. Предоставлять меню для утверждения старшему воспитателю накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат продуктов в меню оформлять не позднее 9-00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых с базы продуктов, ответственность несет кладовщик.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика в лице экспедитора.

4.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик - материально-ответственное лицо.

4.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить, в соответствии с утвержденным старшим воспитателем меню, не позднее 17-00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля над приготовлением пищи утвердить график по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник — воспитатели 1-ой младшей группы;-
- вторник — воспитатели 2-х младших групп;
- среда — воспитатели средней группы;
- четверг— воспитатели старшей группы;
- пятница— воспитатели подготовительных групп.

6. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке. Ответственность за ведение тетради возлагается на медицинскую сестру Алдарову А.Д.

7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

- 7-00 — мясо, куры в 1-ое блюдо (овощи, крупы);
- 7-30 — масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9-00 — тесто для выпечки;
- 10-00 - 11-00 — продукты в 1-ое блюдо (овощи, крупы);
- 13-00 — продукты для полдника;
- 14-30 - 15-30 — продукты для ужина.

8. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии и медицинской сестры Алдаровой А.Д.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтера 1 категории Аникиной Н.А.;
- делопроизводителя Дудиной М.В.,
- воспитателя Яшиной С.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях сообщать старшему воспитателю.

10. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- Завтрак (по возрастной группе) – 8-00 – 8-30
- Обед – 11-45 – 12-45
- Полдник – 16-15 – 16-25
- Ужин — 17-30 – 17-50.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно- эпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

Ответственное лицо: медицинская сестра.

13. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и помощник воспитателя.

14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

15. Копия приказа вывешена в пищеблоке.

Старший воспитатель

В.С. Левачева

С приказом ознакомлены:

С.А. Краснова  
А.А. Максименко  
А.М. Мукашева  
А.К. Мухамбетова  
Е.В. Чеченкова  
Н.Б. Иванова  
С.А. Иващенко  
К.В. Свиностригина

А.Д. Алдарова  
М.В. Дудина  
Л.А. Кузнецова  
Т.А. Галиева  
Л.В. Портнова  
А.Ю. Назина  
Н.И. Иванчина  
Т.С. Кудряшова  
М.М. Мусина  
М.С. Жаркова  
С.В. Яшина  
Т.А. Москвина  
Л.Г. Кузнецова  
О.Н. Моисейкина  
О.С. Стрельбицкая  
А.Д. Горшенина  
Т.И. Воронина  
Н.И. Усик  
Т.А. Головкина  
Л.В. Шолина