

Утверждаю:
Заведующий СП ДС
«Золотой петушок»

В.С. Левачева
Приказ № 140-2-ОП от 09.09.2021г



Дорожная карта
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества
в СП ДС «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
г.о.Кинель Самарской области

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1.Изучение Распоряжений министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 № 194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2021-2024 гг	Заведующий СП ДС Левачева В.С. Старший воспитатель Кузнецова С.А.
		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	1. Совещание при руководителе. 2.Проведение педагогического совета. 3. Информирование на сайте детского сада.		Заведующий СП ДС Левачева В.С. Старший воспитатель Кузнецова С.А.
		Подготовка нормативной базы реализации	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в СП. 2. Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной	2021-2024 гг	Заведующий СП ДС Левачева В.С.

	целевой модели наставничества в СП	карты) реализации региональной системы многофункционального наставничества педагогических работников в СП. 3. Приказ о назначении куратора реализации региональной системы функционального наставничества в СП». 4. Приказ о назначении наставников в образовательной организации.		Старший воспитатель Кузнецова С.А.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей СП	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри СП. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества в зависимости от запросов СП.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/куратор Кузнецова С.А
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/куратор Кузнецова С.А
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/куратор Кузнецова С.А
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/куратор Кузнецова С.А

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2024 гг	Заведующий СП ДС Левачева В.С. Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А

		Планируемые результаты наставниками	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2021-2024 гг	Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте СП 5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".	2021-2024 гг	Заведующий СП ДС Леваева В.С. Старший воспитатель/ куратор Кузнецова С.А