

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский
Протокол №7 от 04.03.2021г.

Председатель Управляющего Совета

_____ Рябцева О.А.

Утверждено:

приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 122-6 от 04.03.2021г.

_____ Плотников Ю.А

**Положение
о родительском комитете
в структурных подразделениях бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением
отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского
округа Кинель Самарской области, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение о Родительском комитете в структурных подразделениях детский сад «Золотой петушок» и детский сад «Буратино» (далее СП) разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и иными нормативными документами.

1.2. Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета СП, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в СП.

1.3. Родительский комитет является представительным органом общественности.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП.

1.5. В состав общего родительского комитета входят родители (законные представители) от каждой группы СП. Избранный общий родительский комитет работает до избрания нового.

Представители в родительский комитет группы избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

1.6. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от состава могут избираться заместитель председателя и секретарь).

1.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детских садах на основании Положения о Родительском комитете и других нормативных документов, правомочен выносить на рассмотрение решения, которые принимаются голосованием простым большинством голосов при наличии 2/3 своего состава

1.8. Родительский комитет ведёт работу в соответствии с Положением.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогических советах и являются рекомендательными.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи СП родителей (законных представителей) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач для всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации СП:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

-в защите свободных прав и интересов воспитанников СП;

-в организации проведения досугов воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в подготовке изготовлению наглядных методических пособий, в благоустройстве и озеленению участков и т.д.).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп СП.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями родителей.

3.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в СП.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.6. Оказывает содействие администрации в общих родительских собраниях и родительских конференциях по обмену опытом семейного и общественного питания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывают содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников СП и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8. Принимает участие в подготовке СП в подготовке к новому учебному году.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушения, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Вносить заведующему СП предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.2. Контролирует качество питания детей.

4.3. Устанавливает деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детским садам.

4.4.Заслушивать отчеты заведующего о состоянии и перспективах работы, а также доклады по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).

4.5.Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.6.Родителям (законным представителям), уклоняющихся от воспитания детей в семье, сообщать в отдел семьи, материнства и детства администрации городского округа Кинель о ненадлежащих условиях жизни и воспитания в семье.

5.Ответственность Родительского комитета

5.1.Родительский комитет детского сада несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством СП и родителями (законными представителями)воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета.

6.Делопроизводство Родительского комитета

6.1.Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2.В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (ФИО должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников;
- решение Родительского комитета.

6.3.Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4.Протоколы хранятся в делах СП.

7.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

7.1.В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в детском саду возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Правила привлечения, оформление и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о порядке привлечения,

расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский и договором добровольных пожертвований.

8.Заключительные положения

9.1.Настоящее положение о Родительском комитете является нормативным локальным актом СП, согласовывается на заседании Управляющего Совета и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №2.