

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол №7 от 04.03.2021г.
Председатель Управляющего Совета
_____ Рябцева О.А.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 122-4 от 04.03.2021г.
_____ Плотников Ю.А

Положение
о дистанционном обучении в структурных подразделениях
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-
Кинельский городского округа Кинель Самарской области,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в структурных подразделениях детский сад «Золотой петушок» и детский сад «Буратино» (далее - СП) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и иными нормативными документами.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения СП независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим СП и с учетом мнения педагогического совета.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) и пересылается на электронную почту СП. (Приложение №1)

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий СП:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Воспитанники и их родители (законные представители), участвующие в дистанционном обучении придерживаются следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт СП раздел «Дистанционное образование», расписание занятий на неделю, на день и расписание онлайн консультаций и для родителей воспитанников;

2.5.2. На сайте выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии занятий с детьми дошкольного возраста, собственные материалы педагогов, и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт СП, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 60 минут, с обязательным перерывом на динамические паузы.

Организованная образовательная деятельность (занятия) с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Время для занятий каждый педагог обговаривает со своей группой индивидуально и подход к каждой семье должен быть индивидуальным.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения СП оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. **Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Результаты организованной образовательной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

Срок действия Положения не ограничен

Приложение №1

Заведующему СП ДС «_____»
(название СП ДС)

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать дистанционное обучение для моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка, группа)

Даю согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя))