

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

Приказ

от 4 марта 2021 года

№ 122-12-ОД

Об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

На основании письма Министерства образования и науки Самарской области от 12.07. 2019г. № МО -16.09.04/690-ТУ и методических рекомендаций по расчету размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях детских садов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное приказом директора №10-2-ОД от 09.01.2018г.
2. Утвердить «Положение о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях детских садов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Положение прилагается).
3. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах структурных подразделений в течении 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Плотников

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 7 от 04.03.2021г.

Председатель Управляющего Совета

_____ Рябцева О.А..

Утверждено:

приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№122-12-ОД от 04.03.2021г.

_____ Плотников Ю.А

С учётом мнения родителей

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

_____/_____/

Положение
о порядке взимания, внесения и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в структурных подразделениях государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением
отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа
Кинель Самарской области, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы в структурных подразделениях детский сад «Золотой петушок» и детский сад «Буратино» (далее СП) государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и иными нормативными документами.

1.2. Данное положение о родительской плате в СП определяет порядок размера и взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в СП.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на СП, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СП понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СП.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Порядок родительской платы в СП устанавливается Кинельским управлением Министерства образования и науки Самарской области на основании Приказа Министерства образования и науки Самарской области расчёта родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребёнка в зависимости от времени пребывания ребенка в СП в соответствии с методикой расчёта нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемых с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

3.2. В случае непосещения воспитанником СП производится перерасчёт родительской платы.

3.3. Перерасчёт родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателями, заведующим СП и сдается в бухгалтерию.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ОВЗ, детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в СП, не взимается.

3.5. Категории граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних, устанавливается плата в размере 50% за присмотр и уход.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СП один раз в год и при поступлении ребенка в СП предоставляют документы, подтверждающие право на получение льготы.

4. Порядок взимания родительской платы в СП

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между родителями (законными представителями) воспитанника и СП, но не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Начисление родительской платы в СП производится бухгалтерией, согласно календарному графику работы СП и табелю учёта посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на расчётный счёт ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский самостоятельно, по квитанциям через банковские учреждения и почтовые отделения.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

4.5.1. Пропуск по причине болезни, нахождение ребёнка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесённого

заболевания) на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением.

4.5.2. Санаторно-курортное лечение воспитанника на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), подтвержденный копией путёвки.

4.5.3. На период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника по уважительной причине на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

4.5.4. Отсутствие ребёнка в летний период на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

4.5.5. На период карантина в СП, проведение ремонтных и аварийных работ, приостановление деятельности СП.

4.5.6. Отсутствие ребёнка в СП без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающие его отсутствие).

4.6. За дни, которые ребёнок не посещал СП по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего Положения производится перерасчёт платы родителей (законных представителей) на основании табеля посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчёту, учитывается при определении размера родительской платы в СП следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке, после письменного уведомления.

4.9. В случае отчисления ребёнка из СП внесённая родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4.10. Решением спорных вопросов по родительской плате входит в полномочия заведующего СП.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются следующим категориям:

5.1.1. Семьям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей в размере - 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1.2. Семьям, имеющих детей - инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей с ОВЗ - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП родители (законные представители) воспитанников предоставляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющих трёх и более несовершеннолетних:

- копия удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов, посещающих СП:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребёнку категории «ребёнок-инвалид».

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органов опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребёнок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители детей с туберкулёзной интоксикацией:

- копию справки, выданной Кинельской центральной больницей, с решением врачебной комиссией.

5.2.5. Родителей детей с ОВЗ:

- копии заключений ПМПК.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход в СП предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СП на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств на оплату организации питания детей и прочие расходы на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Кинельского управления МО и НСО.

Оставшиеся средства могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приёма пищи воспитанников в учреждении;
- приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребёнком в СП, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек; оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

6.4. Денежные средства родители (законные представители) в виде материнского капитала могут потратить на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду.

6.5. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Компенсационные выплаты

7.1. На основании действующих федеральных нормативных документов предусмотрена компенсация родительской платы за детский сад. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации. Компенсация может быть оформлена на любого из родителей (законных представителей), которые заключили договор с ГБОУ СОШ №2, осуществляющие плату за присмотр и уход за детьми.

7.2. Размер компенсационных выплат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет:

20% от размера внесённой суммы на первого ребёнка;

50% от размера внесённой суммы на второго ребёнка;

70% от размера внесённой суммы на третьего и каждого последующего ребёнка.

8. Заключительные положения

8.1. Положение является нормативным актом СП согласовывается с Управляющим Советом, учитываются мнения родителей и утверждается приказом директора ГБУ СОШ №2.

Срок действия положения не ограничен.